

**A MIKES KELEMEN KATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ÓVODA**

(FŐ U. ÓVODA 5830 BATTONYA, FŐ U. 32.

RÓZSA U. ÓVODA 5830 BATTONYA, RÓZSA U. 36.)

**OM: 201601**

**ÓVODAI HÁZIRENDJE**

**2016. szeptember 1.**

## TARTALOM

<b>1. Bevezető.....</b>	<b>3</b>
1.1. Jogszabályi háttér .....	3
1.2. A házirend célja és feladata.....	3
<b>2. A gyermek kötelességei, jogai .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások .....</b>	<b>5</b>
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok ...	5
3.2. A gyermek megjelenése .....	5
3.3. Viselkedés.....	6
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala .....	6
<b>4. Az óvoda működési rendje .....</b>	<b>6</b>
4.1. Nyitva tartás.....	6
4.2. Óvodába érkezés, napirend.....	7
4.3. Óvodai nevelés .....	8
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata .....	8
4.5. Tájékoztatás .....	9
4.6. A gyermekek jutalmazása .....	9
4.7. Kártérítés .....	9
<b>5. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Étkezési térítési díj .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....</b>	<b>10</b>
7.1. Egészségfejlesztés .....	11
7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	12
<b>8. Záró rendelkezések .....</b>	<b>13</b>
8.1. Legitimációs záradék.....	13

## **Bevezető**

### **1.1. Jogszabályi háttér**

A házirend legfontosabb szabályait a

- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. határozza meg.

### **1.2. A házirend célja és feladata**

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

## **2. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI, JOGAI**

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

### **A gyermek kötelességei:**

- A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai foglalkozásban részt venni. A – fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét

szem előtt tartva, az ötödik életéve betöltéséig felmentést adhat.

- A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának.
- Óvja saját és társai épségét, egészségét, megtartja az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, rendeltetésének megfelelően alkalmazza az óvodai játékokat, eszközöket.

### **A gyermeknek joga, hogy**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a sajátos nevelési igénye szerinti állapotának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították (Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó).
- kiemelkedő képességei révén tehetséggondozásban vegyen részt,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

### **3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK**

#### **3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok**

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodában a gyermekek, a munkatervben meghatározott időpontokban, a kiemelt egyházi ünnepekhez (Karácsony, Húsvét, Pünkösöd) kapcsolódóan hittan foglalkozáson vesznek részt.

#### **3.2. A gyermek megjelenése**

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen ápoltság, tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő, praktikus.

Ruhájuk legyen ellátva névvel vagy jellel.

Óvodai ünnepélyeken (pl. ballagás) ünneplőben kell megjelenni.

Az óvodába behozandó felszerelések:

- váltócipő (lehetőleg nem papucs),
  - váltóruha,
  - ágynemű ( párna, takaró, huzat, lepedő, pizsama),
  - tisztálkodási felszerelés (fogkefe, fogkrém, törölköző).
- Az ágyneműket, a törölközőt a szülők tartják tisztán.

### **3.3. Viselkedés**

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

### **3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala**

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerzámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

## **4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **4.1. Nyitva tartás**

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nyári hónapokban az óvoda – az éves munkaterv szerint - összevont csoportokkal működik, egy óvoda nyitva tartásával.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6.00 órától 18.00 óráig tart nyitva. A hivatalos ügyek intézése hétfőtől csütörtökig 7.30 – 16.30-ig, pénteken 14.00 óráig.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 7.00 - 17.00 óráig biztosítja, különleges és indokolt esetben fél 7-től.

Reggel 7 órától 7.30-ig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Az óvoda szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva van. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt, írásbeli eseti kérelem alapján.

#### 4.2. Óvodába érkezés, napirend

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet el, az érkezést és távozást elköszönéssel jelezzék a csoportvezető óvónőnek.

Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet el idegen az épületből.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik.

##### **Napirend:**

Szeptember 01 – május 31-e között az alábbi napirend szerint élünk, mert nagyon fontos az érzelmi biztonságot teremtő rendszeresség.

Időtartam	Tevékenység
7.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabad játék, párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li> <li>• Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett <u>mozgás</u> (teremben, tornateremben, vagy a szabadban)</li> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• <u>Hitre nevelés</u>, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése</li> <li>• <u>Ismerkedés a teremtett világgal</u>, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában</li> <li>• Játékba és tevékenységekbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó <u>műveltség tartalmak közvetítése</u></li> <li>• Tevékenységekben megvalósuló <u>tanulás</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verselés, mesélés</li> <li>○ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>○ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</li> <li>○ Mozgás</li> <li>○ A külső világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> </ul> </li> <li>● Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a <u>szabad levegőn</u></li> </ul>
12.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>● <u>Pihenés</u></li> </ul>
15.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>● <u>Szabad játék</u>, párhuzamosan is végezhető tevékenység a szülők érkezéséig</li> </ul>

Kérjük, lehetőleg 8.00 órára érjenek be az óvodába, fél 9.00 után az ajtót a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda kapuját minden esetben csukják be, zárják le.

### 4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak, a munkatervben rögzítettek szerint, a szülők számára nyitottak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel és az intézmény igazgatójával egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a



munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, ovis torna). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vesz.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

#### **4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata**

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

#### **4.5. Tájékoztatás**

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról csak az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az

egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

#### **4.6. A gyermekek jutalmazása**

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

#### **4.7. Kártérítés**

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

### **5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába,

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, hivatalos felszólítást kap.

Amennyiben továbbra sem teljesíti óvodába járási kötelezettségét, az óvoda vezetője a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot és a szabálysértési hatóságot értesíti.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

## **6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ**

Az étkezést Battonya Város Önkormányzata biztosítja az óvoda számára. Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

Az étkezési térítési díjat havonta, meghatározott napokon az Általános Iskola (Battonya, Hősök tere 11/a.) kijelölt irodájában kell befizetni.

Az étkezést (a másnapra szólót) reggel 10.00 óráig lehet lemondani az óvodai telefonszámokon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

Fő u. Óvoda      68-456-092

Rózsa u. Óvoda    68-456-093

A törvény szerinti kedvezményes étkezésre jogosult gyermekek az igazolásokat, nyilatkozatokat minden év szeptemberben és folyamatosan a megújításkor leadják az ügyintézőnek.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani, az érvényességi időre vonatkozóan. A határozat lejártá esetén ki kell fizetni az étkezési térítési díjat.

## **7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **7.1. Teljes körű egészségfejlesztés**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás, szabad mozgás,
- a levegőzés,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a helyes viselkedés,
- a bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,
- a gyermek hajának tisztasága (a fejtetű jelenlétének visszaszorítása).

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

### **7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!

Fejtetűvel fertőzött gyermek csak védőnői igazolással térhet vissza a közösségbe.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a

gyermeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az ANTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a település gyermekorvosa és a védőnő biztosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

## **8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **8.1. Legitimációs záradék**

#### **A házirend személyi és időbeli hatálya**

A battonyai Mikes Kelemen Katolikus Gimnázium és Szakképző Iskola, Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította:

2016. 08. 25 - én.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.) jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- a nevelőtestület,
- az intézmény vezetője,
- a szülői közösség.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, és a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra is

vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az óvodavezetőt, vagy az intézmény vezetőjét.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény vezetőjénél,
- az óvodavezetőnél,
- az intézmény irattárában,
- az intézmény könyvtárában,
- az óvodai épületekben.

Az intézmény házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezzük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

**A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.**

Battonya, 2016. 09. 01.

Molnár Mihályné  
igazgató